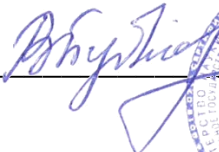



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

д.э.н., доцент Буснов В. А.

22.06.2020 г.

Дата актуализации: 31.08.2020 г.

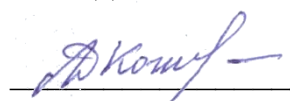
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
для специальности 43.02.10 ТУРИЗМ  
(базовая подготовка)

Иркутск 2020

**Рабочая программа учебной практики** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.10 Туризм и рабочей программы профессионального модуля: ПМ. 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» и ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг»

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель Попова Н.А.

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	4
2. Результаты учебной практики.....	6
3. Структура и содержание программы учебной практики.....	7
4. Условия проведения учебной практики.....	16
5. Контроль и оценка результатов учебной практики.....	20

## **1. Паспорт программы учебной практики**

### **1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 ТУРИЗМ базового уровня в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессиональных модулей: ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и важным этапом в теоретической и профессиональной подготовке специалиста. Учебная практика по ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов имеет продолжительность – 5 недель (30 рабочих дней), она осуществляется после окончания первого семестра 2-го курса. Учебная практика по ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг имеет продолжительность – 6 недель (36 рабочих дней), она осуществляется после

окончания второго семестра 2-го курса.

**Цель учебной практики:** овладение видом профессиональной деятельности по организации комплексного туристского обслуживания.

**Задачи учебной практики:**

- ✓ Изучение особенностей и основных направлений деятельности туристского предприятия (организации);
- ✓ Ознакомление с работой основных категорий работников туристских предприятий и получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций;
- ✓ Закрепление и углубление полученных студентом теоретических знаний по курсам: «Основы туристской деятельности», «География туризма», «Туристские ресурсы Байкальского региона».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения **ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов** должен:

**иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

**уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;

проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;  
проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;  
контролировать наличие туристов;  
обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;  
оформлять отчёт о туристской поездке;  
оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**знать:**

основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий;  
требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;  
правила проведения инструктажа туристской группы;  
правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;  
основы анимационной деятельности;  
правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;  
приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;  
инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;  
правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;  
правила оказания первой медицинской помощи;  
контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;  
стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;  
правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения **ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг** должен:

**иметь практический опыт:**

проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;  
планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;  
предоставления сопутствующих услуг;  
расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;  
работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;  
планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

**уметь:**

осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;  
проводить анализ деятельности других туркомпаний;  
работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;  
обрабатывать информацию и анализировать результаты;  
налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;  
работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;  
работать с информационными и справочными материалами;  
составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;  
составлять турпакеты с использованием иностранного языка;  
оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;  
оформлять страховые полисы;  
вести документооборот с использованием информационных технологий;  
анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;  
рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;  
рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;  
работать с агентскими договорами;  
использовать каталоги и ценовые приложения;  
консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;  
работать с заявками на бронирование туров;  
предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;  
использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;  
использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

**знать:**

виды рекламного продукта;

правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;

способы обработки статистических данных;

методы работы с базами данных;

методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

планирование программ турпоездов;

основные правила и методику составления программ туров;

правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

способы устранения проблем, возникающих во время тура;

методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;

правила бронирования туруслуг;

методику организации рекламных туров;

правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;

основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

технику проведения рекламной кампании;

методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;

техники эффективного делового общения, протокол и этикет;

специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:**

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов – 5 недель, 180 часов;

ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг – 6 недель, 216 часов

Всего – 11 недель, 396 часов.



## 2. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является освоение **общих компетенций**:

Код	Наименование результата обучения
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

### 3. Структура и содержание программы учебной практики

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов	Сроки проведения
ПК 2.1. – ПК 2.6.	ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	108	3 сем
	МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов; МДК 02.02 Организация досуга туристов;	72	
ПК 3.1. – ПК 3.4.	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	126	4 сем
	МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме	90	
<b>Итого</b>		<b>396</b>	

### 3.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов
<b>ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Основные правила организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов, спортивно-туристических походов. Специфика требований к организации различных категорий сложности, туристских поездок. Основные услуги при организации и сопровождении туристов (размещение, питание, транспортное обслуживание, экскурсионные программы). Основные методические приемы организации и сопровождения групп с разной возрастной категорией.	<b>МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов.</b> Организация туристской деятельности Положение об организации и проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий.	30
	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Общие вопросы безопасности в туризме. Правила проведения инструктажа туристской группы. Правила и инструкции по ТБ при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода. Специфические правила поведения при посещении различных достопримечательностей. Правила и инструкции по ТБ при возникновении ЧС при организации туристской поездки, экскурсии и похода. Сотрудничество туристской фирмы с региональным управлением МЧС, ГИБДД, органами общественного порядка, учреждениями здравоохранения, гидрометеорологической службой. Факторы риска в туризме, в зависимости от видов туризма.	<b>МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов</b> Безопасность туризма Факторы риска в туризме. Правила оказания ПМП Разработка пакета документов для туристского похода с разным уровнем сложности (в малых группах).	24

	<p>Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p>	<p>Понятие туристский маршрут, виды и их содержание. Этапы выполнения туристского маршрута. Организация туристского маршрута. Проведение туристского маршрута. Движение группы по маршруту. Особенности организации автобусных, внутренних туров, походов. Учет социально-демографических особенностей туристской группы при составлении маршрута. Требования, предъявляемые к руководителю туристской группы.</p>	<p><b>МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов</b>          Подготовка к проведению туристского маршрута.          Организация сопровождения туристского маршрута.</p>	<p>36</p>
	<p>Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<p>Общие вопросы безопасности в туризме. Правила проведения инструктажа туристской группы. Правила и инструкции по ТБ при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода. Специфические правила поведения при посещении различных достопримечательностей.          Правила и инструкции по ТБ при возникновении ЧС при организации туристской поездки, экскурсии и похода. Сотрудничество туристской фирмы с региональным управлением МЧС, ГИБДД, органами общественного порядка, учреждениями здравоохранения, гидрометеорологической службой.          Организация безопасности во время спортивных мероприятий. Правила безопасности на выездных анимационных мероприятиях. Инструкции по ТБ при возникновении ЧС во время проведения анимационных мероприятий. Требования безопасности при туристско-экскурсионном обслуживании</p>	<p><b>МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов</b>          Безопасность туризма          Факторы риска в туризме.          Правила оказания ПМП</p> <p><b>МДК 02.02. Организация досуга туристов</b>          Безопасность анимационной и экскурсионной деятельности</p>	<p>30</p>
	<p>Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<p>Приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг. Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания. Маршрутная документация. Правила составления отчетов по итогам туристской поездки</p>	<p><b>МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов</b>          Контроль качества и отчетная документация туристских услуг.</p>	<p>30</p>

		Анимационный сервис. Организация управления анимационными программами.	<b>МДК 02.02. Организация досуга туристов</b> Организация контроля качества услуг и обслуживания в индустрии туризма	
	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания. Маршрутная документация. Правила составления отчетов по итогам туристской поездки. Заполнение маршрутных документов  Сводный отчет с анализом результатов анкетирования и предложениями по улучшению качества обслуживания.	<b>МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов</b> Контроль качества и отчетная документация туристских услуг. <b>МДК 02.02. Организация досуга туристов</b> Игротека аниматора. Методы оценки результатов труда со стороны руководства	30
<b>ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг</b>	Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Сущность, содержание и основные понятия маркетинга в туризме. Концепция маркетинга в туризме. Окружающая среда маркетинга. Содержание, направления и методы маркетинговых исследований в туризме. Маркетинговые исследования рынка туризма. Маркетинговые исследования потребителей. Формирование маркетинговой стратегии. Определение целевого рынка. Разработка комплекса маркетинга	<b>МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности.</b> Проведение маркетинговых исследований конкурентов, туристского продукта, выбранного географического направления. <b>МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме</b> Применение маркетинга в зависимости от состояния спроса. Маркетинговые стратегии	60

	Формировать туристский продукт.	<p>Понятие технологии и разработки туристского продукта.</p> <p>Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации.</p> <p>Свойства и цели турпродукта.</p> <p>Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов.</p> <p>Условия создания оптимального турпродукта.</p> <p>Основные правила и методика составления программ туров.</p> <p>Организация транспортного обслуживания туристов.</p> <p>Технология бронирования туруслуг</p>	<p><b>МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности.</b></p> <p>Понятие туристского продукта.</p> <p>Структура и уровни туристского продукта. Требования к туристскому продукту.</p>	90
	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Расчет себестоимости турпродукта	<p><b>МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности.</b></p> <p>Себестоимость туристского продукта</p>	30
	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	<p>Правовые основы взаимодействия туроператоров и турагентов.</p> <p>ФЗ «Об основах туристской деятельности»</p> <p>Основные положения договора между туроператором и турагентом.</p> <p>Единый федеральный реестр туроператоров.</p> <p>Организация деятельности с турагентами по реализации турпродукта.</p> <p>Правила расчетов с турагентами и методы их опощрения.</p>	<p><b>МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности.</b></p> <p>Организация деятельности с турагентствами по реализации турпродукта. Правовые основы взаимодействия туроператоров и турагентов. Формирование сбытовой сети</p>	36
			<b>Итого</b>	<b>396</b>

## **4. Условия организации и поведения учебной практики.**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- программа учебной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;

По результатам практики студент должен составить дневник. Дневник должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие баз практики по городу Иркутску. С руководителями баз практики заключаются договора, студенты направляются для прохождения практики, согласно графику, при наличии направлений от учебного заведения.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- инструкции по технике безопасности и правилам эксплуатации оргтехники;
- туристский инвентарь;
- доступ к информационным системам бронирования и резервирования;
- ассортимент каталогов, проспектов, буклетов, журналов;
- Федеральный закон «Об основах туристской деятельности»;
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

1. ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: ФЗ РФ № 132-ФЗ от 24.11.1996 (в ред. ФЗ РФ от 03.05.2015) // СЗ РФ. – 1996. – № 47. – ст. 5491
2. ГОСТ 28681.3 – 95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
3. ГОСТ Р 50690 – 2000 Туристские услуги. Общие требования.
4. ГОСТ Р 50681 – 54, ГОСТ 28681.1 – 95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.
5. ИСО 90004-2-94 «Общее руководство качеством и элементы системы качества. Часть 2. Руководящие указания по услугам» // Гарант: правовая система
6. Богатов, А.П. Туристские формальности: учебное пособие. – М.: Академия, 2011. – 128 с.

7. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. (Управление турфирмой) : учебное пособие / С. А. Быстров. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 368 с.
8. Третьякова, Т.Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / Т.Н. Третьякова – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.
9. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс] / А.В. Трухачев ; И.В. Таранова. - Электрон. текстовые дан. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099> .
10. Хайретдинова, О.А. Организация досуга туристов: [Электронный ресурс]. Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса» (УГУЭС), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445127>

#### **Дополнительные источники**

11. Воробьева, А.Ю. Интеграция основного и дополнительного профессионального образования студентов в сфере туристской анимации [Электронный ресурс], монография / А.Ю. Воробьева ; Уральский международный институт туризма ; под ред. Е.Ю. Базарова. - Екатеринбург : Уральский международный институт туризма, 2012. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430603>
12. Кнышова, Е.Н., Менеджмент гостеприимства: учеб. пособие / Е.Н. Кнышова Ю.М. – М. : ИД «ФОРУМ» ; ИНФРА – М. 2011 – 512 с : ил – (Высшее образование).
13. Косолапов, А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности / А. Б. Косолапов. - 3-е изд. , стер. - М.: КНОРУС, 2011. – 280 с.
14. Ланда, Б.Х. Туристский поход с проверкой приобретенных навыков: организация, подготовка и проведение : [Электронный ресурс], учебно-методическое пособие / Б.Х. Ланда ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 52 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364177>
15. Осипова, О. Я. Транспортное обслуживание в туризме: учебник для вузов: рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма / О.Я. Осипова. – 6-е изд., перераб. – М.: Академия, 2012. – 399 с.



16. Сапронов, Ю.Г. Обеспечение безопасности в туризме и туристской индустрии: учебное пособие / Ю.Г. Сапронов, И.А. Занина, О.В. Соколова – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 277 с. ; ил. – (Высшее образование)

#### **4.4. Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет;

Нести ответственность за освоение учащимися профессиональных и общих компетенций.

Требования к руководителям практики от **организаций**:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий;
- контролировать деятельность подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.**

В целях обеспечения безопасности учащихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление студентов с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода студентов, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по технике безопасности.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать студентов всем необходимым оборудованием.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации). Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет предоставляется в печатном варианте, объемом 20-30 страниц.

### 5.1 Результаты освоения профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут. Проверка готовности транспортных средств при выходе на маршрут Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста	Оценка готовности группы, транспортных средств к выходу на маршрут. Дифференцированный зачет Экзамен (квалификационный) по ПМ 02.
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений. Проведение инструктажа по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течении турпоездки Обеспечение соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта	Наблюдение и оценка проведения инструктажа туристов. Зачет освоенных ПК по результатам выполнения практических и ситуационных заданий учебной практики. Экзамен (квалификационный) по ПМ 02.
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Организация движения группы по маршруту. Организация досуга туристов Обеспечение контроля наличия туристов Соблюдение требований к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности	Оценка теоретической подготовки по результатам тестирования. Экзамен (квалификационный) по ПМ 02.
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Проведение инструктажа по ТБ при проведении туристского мероприятия Проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения	Интерпретация результатов наблюдения за действиями на практике, во время практических занятий. Экзамен (квалификационный) по ПМ 02.

	<p>при посещении различных достопримечательностей</p> <p>Соблюдение инструкции по ТБ при организации туристских поездок и походов</p> <p>Соблюдение правил оказания первой медицинской помощи;</p>	
<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<p>Обеспечение качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания</p> <p>Обеспечение качества предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг.</p> <p>Оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов</p> <p>Соблюдение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания</p>	<p>Оценка теоретической подготовки по результатам тестирования</p> <p>Зачет освоенных ПК по результатам выполнения комплексных и проблемно-ситуационных заданий учебной практики.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по ПМ 02.</p>
<p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<p>Оформление отчета о туристской поездке</p> <p>Соблюдение правил составления отчетов по итогам туристской поездки</p> <p>Использование приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг</p>	<p>Наблюдение и оценка, зачет освоенных ПК по результатам выполнения комплексных практических и ситуационных заданий учебной практики.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по ПМ 02.</p>
<p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p>	<p>1. Выполнение маркетинговых исследований рынка туристских услуг по проекту</p> <p>2. Определение группы потребителей по проекту</p> <p>3. Проведение позиционирования туристского продукта по проекту</p>	<p>Работа на практических занятиях.</p> <p>Выполнение контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по ПМ 03.</p>
<p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p>	<p>1. Проектирование маршрута путешествия</p> <p>2. Планирование и составление программы туристского продукта</p> <p>3. Планирование деятельности с поставщиками туристских услуг</p>	<p>Работа на практических занятиях.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Выполнение контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по ПМ 03</p>
<p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p>	<p>1. Определение прямых и косвенных затрат на туристский продукт</p> <p>2. Определение себестоимости туристского продукта</p> <p>3. Определение цены ту-</p>	<p>Работа на практических занятиях.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Экзамен (квалификационный) по ПМ 03</p>

	ристского продукта	
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	1. Заключение агентского договора	Работа на практических занятиях. Тестирование Экзамен (квалификационный) по ПМ 03

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление активности в процессе обучения и производственной практики Участие во внеурочных мероприятиях, связанных с будущей профессией	Наблюдение и интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение поставленных задач Своевременное представление заданий Дисциплинированность и ответственность в процессе обучения и учебной практики Составление собственного организационного плана	Наблюдение и интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении операций по сопровождению туристов	Наблюдение и интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного раз-	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях,

вития.	Широта использования различных источников информации, включая электронные	при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оперативность, точность и широта осуществления операций по отчетности и контролю сопровождения туристов, с использованием общего и специализированного программного обеспечения	Наблюдение и интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение и интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Наблюдение
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Составление плана самостоятельных занятий при изучении учебного материала Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение и интерпретация результатов использования студентом методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Наблюдение и интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике

# **ЗАДАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 1 семестр**

## **ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

### **1. МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов**

1.1. Ознакомиться с предприятием и основными правилами организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов, спортивно-туристических походов. (12 часов).

1.2. Изучить специфику требований к организации различных категорий сложности, туристских поездок. (18 часов)

1.3. Ознакомиться с основными услугами при организации и сопровождении туристов (размещение, питание, транспортное обслуживание, экскурсионные программы). (24 часа).

1.4. Ознакомиться с Правилами проведения инструктажа туристской группы. Правилами и инструкциями по ТБ при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода. (12 часов)

Изучить порядок проведения различных инструктажей на предприятии (кто, как и когда проводит инструктажи по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, выполнению работ исполнителями и др.). (18 часов)

1.5. Изучить требования, предъявляемые к руководителю туристской группы. (12 часов).

1.6. Изучить правила составления отчетов по итогам туристской поездки. (18 часов)

1.7. Изучить методы оценки результатов труда со стороны руководства. (18 часа).

### **2. МДК 02.02. Организация досуга туристов**

2.1. Ознакомиться и перечислить основные виды анимационных программ, используемых на туристском предприятии. (12 часов).

2.2. Ознакомиться с правилами и техникой безопасности при проведении анимационных программ и экскурсионной деятельности. (6 часов).

2.3. Ознакомиться с материально-технической базой для проведения досуговых мероприятий туристского предприятия. (6 часов).

2.4. Ознакомиться с порядком оформления документации на предприятии (распорядительной, правовой, нормативно-информационной). (12 часов).

2.5. Составить сводный отчет с анализом результатов анкетирования и предложениями по улучшению качества обслуживания. (12 часов)

## **ЗАДАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 2 семестр**

### **ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

#### **1. МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности**

- 1.1. Ознакомиться со спецификой, особенностями деятельности турфирмы. (18 часов).
- 1.2. Ознакомиться и изучить функциональных обязанностей специалиста по туристским услугам предприятия. (18 часов).
- 1.3. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами турпредприятия. (12 часов).
- 1.4. Изучить основные направления деятельности турфирмы (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, участие в социально-культурной жизни города и области). (24 часа).
- 1.5. Ознакомиться с методикой составления программ туров. (12 часов).
- 1.6. Ознакомиться с расчетом себестоимости тура. Изучить определение цены турпродукта. (24 часа).
- 1.7. Ознакомиться с основными документами, оформляемых к туру (туристская путевка, информационный листок, страховой полис и т. д.). (18 часов).

#### **2. МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме**

- 2.1. Дать характеристику маркетинговой стратегии фирмы. (18 часов).
- 2.2. Ознакомиться с потребностями населения в туруслугах предприятия. (12 часов).
- 2.3. Охарактеризовать сегменты рынка турфирмы. (18 часов).
- 2.4. Ознакомиться и изучить основные методы стимулирования продаж, используемые в фирме. (24 часа).
- 2.5. Ознакомиться и изучить работу с потребителями турпродукта (предоставление информации об оформлении документации для получения визы, о местах отдыха, о размещении, питании, развлечениях, безопасности, консультация потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов). (18 часов).



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА И ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

### **ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

Практика по ПМ.02 является составной частью учебной практики студентов специальности 43.02.10 «Туризм».

Практика включает выполнение заданий по следующим МДК ПМ.02:

МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов;

МДК 02.02. Организация досуга туристов;

Продолжительность учебной практики по ПМ.02: 180 часов.

Сроки прохождения: с 24.11.2016 по 28.12.2016 г.

### **ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

Практика по ПМ.03 является составной частью учебной практики студентов специальности 43.02.10 «Туризм».

Практика включает выполнение заданий по следующим МДК ПМ.03:

МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности;

МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме;

Продолжительность учебной практики по ПМ.03: 216 часов.

Сроки прохождения: с 18.05.2017 по 28.06.2017 г.

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении заданий с дневником практики*, свидетельствующий о закреплении знаний и умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

**Письменный отчет по учебной практике** включает:

- титульный лист с печатью предприятия и подписями руководителей практики;
- содержание отчета;
- ответы по каждому ежедневному заданию практики (задания выполняются студентом в указанной последовательности, ответы должны быть максимально подробными);
- оформление отчета в соответствии с требованиями;
- приложения к отчету (копии документов, схемы, таблицы и т.д.) прилагаются в конце и прошиваются вместе с отчетом.

К отчету прилагается **дневник прохождения учебной практики**.

Дневник является отчетным документом обучающегося по выполненным заданиям в период учебной практики.

Регистрация выполненных программных работ производится обучающимся, оценивается и заверяется руководителем практики.

Обучающийся подробно описывает содержание всех выполненных им работ по профессиональному модулю. Описание может быть произведено в виде тексто-

вой записи, в виде графиков, ведомостей, схем, эскизов и рисунков с поясняющим текстом и т.д.

Выполненный отчет и дневник по учебной практике студент должен переплести и сдать на проверку руководителю практики. По результатам выполненного отчета студенту выставляется зачет по практике, *только после этого* он допускается к сдаче квалификационного экзамена.

Консультации по выполнению отчета и заполнению дневника по учебной практике проводятся еженедельно.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Специальность 43.02.10 Туризм**

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО студента)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Иркутск, 2018**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

О принятии студента на учебную практику

На основании договора о прохождении практики

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять для прохождения учебной практики студента Колледжа Байкальского Университета с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

2. Назначить руководителем учебной практики на предприятии

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики на предприятии)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

## ХАРАКТЕРИСТИКА на студента

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)  
проходившего практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес предприятия)

Во время прохождения учебной практики студент выполнял следующие виды работ (функции):

---

---

---

---

проявил следующие знания, умения, способности:

---

---

---

---

зарекомендовал(а) себя:

---

---

---

---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ на студента

(ФИО студента)

проходившего практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

За время прохождения учебной практики на предприятии студент выполнил основные виды профессиональной деятельности, в результате которых им были освоены следующие компетенции:

Профессиональные и общие компетенции	Освоение компетенции
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	освоена
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	освоена
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	освоена
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	освоена
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	освоена
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	освоена
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	освоена
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	освоена
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	освоена
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	освоена
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	освоена

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ НА ПРАКТИКЕ

*(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)*

обучающая(ий)ся на 2 курсе по специальности СПО 43.02.10 Туризм в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, в объеме 180 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

В \_\_\_\_\_

*(наименование предприятия)*

*(юридический адрес предприятия)*

### Виды и качество выполнения работ студентом на практике

Дата	Кол-во часов	Виды работ, выполненные студентом на практике, освоенные компетенции	Оценка руководителя практики от предприятия	Оценка руководителя практики от колледжа
		Ознакомление с правилами организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов, спортивно-туристических походов. (ПК 2.1, ОК 1,2,4,5,6)		
		Изучение специфики и требований к организации различных категорий сложности, туристских поездок. (ПК 2.1, 2.2, ОК 1,2,4,5,6, 7, 8, 9)		
		Ознакомление с основными услугами при организации и сопровождении туристов (размещение, питание, транспортное обслуживание, экскурсионные программы). (ПК 2.3, ОК 1,2,3,7)		
		Ознакомление с Правилами проведения инструктажа туристской группы, правилами и инструкциями по ТБ при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода. (ПК 2.2, ОК 1,2,3,5,6)		
		Ознакомление с требованиями, предъявляемые к руководителю туристской группы для обеспечения безопасности туристов (ПК 2.4, ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9)		
		Ознакомление с правилами составления отчетов по итогам туристской поездки. (ПК 2.6, ОК 1,2,4,5,6)		
		Ознакомление с методами оценки результатов труда со стороны руководства (ПК 2.5, ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9)		
		Ознакомление с основными видами анимационных программ, используемых на предприятии. (ПК 2.5, ОК 1, 2, 5, 7, 8, 9)		

		Ознакомление с правилами и техникой безопасности при проведении анимационных программ и экскурсионной деятельности. (ПК 2.4, ОК 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)		
		Ознакомление со стандартным программным обеспечением делопроизводства на предприятии (ПК 2.6, ОК 1, 2, 3, 5, 6, 8)		
		Ознакомление с порядком оформления документации на предприятии (распорядительной, правовой, нормативно-информационной). (ПК 2.6, ОК 1, 2, 3, 5, 6, 8)		
		Составление сводного отчета с анализом результатов анкетирования и предложениями по улучшению качества обслуживания. (ПК 2.6, ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)		

Итоговая оценка по учебной практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающая(ий)ся на 2 курсе по специальности СПО 43.02.10 Туризм в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов в объеме 180 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

В \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

(юридический адрес предприятия)

Виды работ, выполненные студентом во время учебной практики	Качество (оценка) выполнения работ
Ознакомление с правилами организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов, спортивно-туристических походов; с Правилами проведения инструктажа туристской группы, правилами и инструкциями по ТБ при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; с основными услугами при организации и сопровождении туристов (размещение, питание, транспортное обслуживание, экскурсионные программы); с требованиями, предъявляемые к руководителю туристской группы для обеспечения безопасности туристов.	
Ознакомление с методами оценки результатов труда со стороны руководства; с правилами составления отчетов по итогам туристской поездки.	

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики на предприятии \_\_\_\_\_**

## ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

(освоен/не освоен; оценка)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

# ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## по ПМ 02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

ФИО

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 43.02.10 Туризм в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» освоил(а) программу **профессионального модуля 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов** в объеме \_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г.

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля**

<b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов	экзамен	
МДК. 02.02. Организация досуга туристов	экзамен	
УП 02.01 Учебная практика	зачет	
<b>ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>	

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

О.П. Казачкова

\_\_\_\_\_

Н.А. Попова

\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Специальность 43.02.10 Туризм**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»**

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

*(Наименование предприятия, печать)*

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО студента)*

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

*(ФИО руководителя, подпись)*

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_

*(ФИО руководителя, подпись)*

Оценка \_\_\_\_\_

**Иркутск, 2018**

Отчет учебной практики по ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг, со всеми приложениями не должен превышать **20 листов**. Текст работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа бумаги через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель 14 Times New Roman) с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, левое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; выравнивание текста – по ширине текста. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Отчет должен быть сброшюрован, иметь титульный лист с печатью предприятия, и представляется студентом в колледж с характеристикой-отзывом.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Специальность 43.02.10 Туризм**

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО студента)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Иркутск, 2018**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

О принятии студента на учебную практику

На основании договора о прохождении практики

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

3. Принять для прохождения учебной практики студента

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4. Назначить руководителем учебной практики на предприятии

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики на предприятии)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

## ХАРАКТЕРИСТИКА на студента

проходившего практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес предприятия)

Во время прохождения учебной практики студент выполнял следующие виды работ (функции):

---

---

---

---

проявил следующие знания, умения, способности:

---

---

---

---

зарекомендовал(а) себя:

---

---

---

---

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ на студента

(ФИО студента)

проходившего практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

За время прохождения учебной практики на предприятии студент выполнил основные виды профессиональной деятельности, в результате которых им были освоены следующие компетенции:

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Освоение компетенции</b>
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	освоена
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	освоена
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	освоена
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	освоена
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	освоена
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	освоена
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	освоена
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	освоена

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Попова Н.А.  
(ФИО)



## ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ НА ПРАКТИКЕ

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающая(ий)ся на 2 курсе по специальности СПО 43.02.10 Туризм в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, в объеме 216 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г

В \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

(юридический адрес предприятия)

### Виды и качество выполнения работ студентом на практике

Дата	Кол-во часов	Виды работ, выполненные студентом на практике, освоенные компетенции	Оценка руководителя практики от предприятия	Оценка руководителя практики от колледжа
		Ознакомление со спецификой, особенностями деятельности турфирмы. (ПК 3.1, ОК 1,2,4,5,6)		
		Ознакомление и изучение функциональных обязанностей специалиста по туристским услугам предприятия. (ПК 3.4, ОК 1,2,3,5,6)		
		Ознакомление с нормативно-правовыми документами турпредприятия. (ПК 3.1, ОК 1, 2,3, 9)		
		Ознакомление и изучение основных направлений деятельности турфирмы (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, участие в социально-культурной жизни города и области). (ПК 3.3, ОК 1,2,3,7)		
		Характеристика маркетинговой стратегии фирмы. (ПК 3.1 ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9)		
		Ознакомление с потребностями населения в туруслугах предприятия (ПК 3.1, 3.2, ОК 2, 3, 4, 6, 8)		
		Характеристика сегментов рынка турфирмы (ПК 3.1., 3.2, ОК 2, 3, 4, 6)		
		Ознакомление и изучение основных методов стимулирования продаж, используемых в фирме. (ПК 3.1., ПК 1, 3, 4, 7, 8,)		
		Ознакомление с методикой состав-	,	

		ления программ туров. (ПК 3.2, ОК 1,3,5, 7)		
		Ознакомление и изучение работы с потребителями турпродукта (предоставление информации об оформлении документации для получения визы, о местах отдыха, о размещении, питании, развлечениях, безопасности, консультация потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов). (ПК 3.4, ОК 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9)		
	<b>216</b>			

Итоговая оценка по учебной практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Попова Н.А.  
(ФИО)

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающая(ий)ся на 2 курсе по специальности СПО 43.02.10 Туризм в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг в объеме 216 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

(юридический адрес предприятия)

Виды работ, выполненные студентом во время производственной практики	Качество (оценка) выполнения работ
Ознакомление со спецификой, особенностями деятельности турфирмы, функциональными обязанностями специалиста по туристским услугам предприятия, с нормативно-правовыми документами турпредприятия, с основными направлениями деятельности турфирмы (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, участие в социально-культурной жизни города и области).	
Характеристика маркетинговой стратегии фирмы. Ознакомление с потребностями населения в туруслугах предприятия, с сегментами рынка турфирмы, с основными методами стимулирования продаж, используемые в фирме.	
Ознакомление с методикой составления программ туров, с расчетом себестоимости тура, с определением цены турпродукта, с основными документами, оформляемых к туру (туристская путевка, информационный листок, страховой полис и т. д.), с работой с потребителями турпродукта	

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики на предприятии** \_\_\_\_\_

**ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

**ОСВОЕН**

(освоен/не освоен; оценка)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Попова Н.А.

(ФИО)

# ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## по ПМ 03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

ФИО

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 43.02.10 Туризм в Колледже Байкальского университета ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» освоил(а) программу профессионального модуля 03 Предоставление туроператорских услуг в объеме \_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3
МДК.03.01. Технология и организация туроператорских услуг	экзамен	
МДК. 03.02. Маркетинговые технологии в туризме	экзамен	
УП 03.01 Учебная практика	зачет	
<b>ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

О.П. Казачкова

\_\_\_\_\_

Н.Э. Старухина

\_\_\_\_\_